



إدارة نطاقات الإنترنت  
Qatar Domains Registry

سياسة كلمة مرور اسم النطاق



إدارة نطاقات الإنترنت  
Qatar Domains Registry

سياسة كلمة مرور اسم النطاق

## جدول المحتويات

1. الغرض من كلمة مرور اسم النطاق ..... 4
2. تخصيص كلمة مرور اسم النطاق ..... 4
3. صيغة أو شكل كلمة مرور اسم النطاق ..... 4
4. تغيير كلمات مرور أسماء النطاقات ..... 5
5. استعادة كلمة مرور اسم النطاق ..... 5
6. أداة استعادة كلمة مرور اسم النطاق ..... 6
7. تعريف السياسة ومراجعتها ..... 6

## معلومات حول الوثيقة

### جهة الاتصال بالوثيقة

اتصل بالمذكور أدناه بشأن تفاصيل هذه التعليمات :

الاسم	مسؤول السياسات
العنوان	ادارة نطاقات الانترنت – المجلس الاعلي للاتصالات وتقانة المعلومات ، الدوحة ، قطر
البريد الإلكتروني	<a href="mailto:info@domains.qa">info@domains.qa</a>

### حالة هذه الوثيقة

فيما يلي حالة الوثيقة:

الإصدار	1.0
تاريخ السريان	12/1/2011
الحالة	سارية
تاريخ الإصدار	12/1/2011

## الغرض

تبين هذه السياسة عملية تخصيص كلمات مرور لاسم النطاق واستخدامها واستعادتها.

### 1. الغرض من كلمة مرور اسم النطاق

يجوز استخدام كلمة مرور اسم النطاق:

- 1.1 من قبل المسجل المعتمد لمصادقة اتصالاته مع صاحب التسجيل.
- 1.2 من قبل صاحب التسجيل لبدء عملية نقل المسجل المعتمد. تبين سياسة إدارة نطاقات الإنترنت أنه يتعين على المسجل المعتمد الرابع الحصول على كلمة مرور لاسم النطاق من قبل صاحب التسجيل قبل أن يتم إرسال طلب نقل المسجل إلى نظام إدارة اسم النطاق.
- 1.3 يطلب المسجل المعتمد الراعي كلمة المرور لإجراء عمليات متعلقة باسم النطاق، باستثناء ما هو منصوص عليه صراحة في هذه السياسة وأية سياسة أخرى ذات صلة. على المسجلين المعتمدين وضع حماية أمنية وإجراءات فنية لضمان عدم حدوث أية تغييرات غير مصرح بها على أسماء النطاقات المتعلقة بهم.

### 2. تخصيص كلمة مرور اسم النطاق

- 2.1 يجب أن يتمتع صاحب التسجيل بالقدرة على اختيار كلمة مرور اسم النطاق الخاص به عند التسجيل أو تغييرها في وقت لاحق.
- 2.2 في حالة عدم اختيار صاحب التسجيل لكلمة مرور اسم النطاق لكل اسم نطاق مسجل، فيتعين على المسجل المعتمد تحديد كلمة مرور اسم نطاق لصاحب التسجيل.
- 2.3 في حالة قيام المسجل المعتمد بتخصيص كلمة مرور اسم نطاق، فيتعين عليه تقديمه إلى صاحب التسجيل مباشرة.
- 2.4 لا يتعين على المسجل المعتمد تقديم كلمة مرور اسم النطاق من خلال طرف آخر مثل الموزع.
- 2.5 عند إصدار كلمة مرور اسم نطاق إلى صاحب التسجيل، يتعين على المسجل المعتمد إخطار صاحب التسجيل بما يلي:

(أ) أهمية الحفاظ على أمن كلمة مرور اسم النطاق.

(ب) التزام صاحب التسجيل بتحديث بيانات الاتصال أولاً بأول؛ حسبما هو منصوص عليه في سياسات إدارة نطاقات الإنترنت.

### 3. صيغة أو شكل كلمة مرور اسم النطاق

3.1 لأغراض الحماية الامنية، يجب أن تتوافر الشروط التالية في كلمة مرور اسم النطاق:

(أ). أن تحتوي على ما بين 6 إلى 32 فئة.

ب). أن تحتوي على حرف واحد (a إلى z) ورقم واحد (0 إلى 9) على الأقل.

ج). ألا تكون كلمة موجودة في قاموس.

#### 4. تغيير كلمات مرور أسماء النطاقات

4.1. يتعين على المسجل المعتمد عدم تغيير كلمة مرور اسم النطاق دون الحصول على موافقة كتابية صريحة من صاحب التسجيل؛ باستثناء الحالات التي يتم منح الإذن فيها من قبل إدارة نطاقات الإنترنت.

4.2. يجوز لإدارة نطاقات الإنترنت الإذن بتغيير كلمة مرور اسم النطاق دون الحصول على موافقة كتابية صريحة من قبل صاحب التسجيل، وذلك في الحالات التالية:

أ). في حالة وجود اختراق أمني (أو اختراق مشتبه به) لأنظمة المسجل المعتمد.

ب). في حالة قيام المسجل المعتمد بإنهاء اتفاقية مع الموزع ذي الصلة نظراً لانتهاك الأخير لسياسة إدارة نطاقات الإنترنت.

4.3. عندما يقوم المسجل المعتمد بتغيير كلمة مرور اسم النطاق بما يتفق مع الشروط السابقة، يتعين على المسجل المعتمد إخطار صاحب التسجيل بكلمة مرور اسم النطاق الجديدة وسبب تغيير كلمة مرور اسم النطاق.

#### 5. استعادة كلمة مرور اسم النطاق

5.1. يتعين على المسجل المعتمد تزويد صاحب التسجيل بنسخة من كلمة مرور اسم النطاق الخاص به في غضون يومي عمل من تاريخ طلب صاحب التسجيل ذلك.

5.2. يتعين على المسجل المعتمد ضمان تقديم كلمة مرور اسم النطاق مباشرة إلى صاحب التسجيل. في حالة حفاظ صاحب التسجيل على معلومات اتصال دقيقة في نظام إدارة اسم النطاق، يتعين على المسجل المعتمد تقديم كلمة مرور اسم النطاق إلى عنوان صاحب التسجيل الموجود في نظام إدارة اسم النطاق.

5.3. في حالة عدم حفاظ صاحب التسجيل على بيانات اتصال دقيقة في نظام إدارة اسم النطاق، يتعين على المسجل المعتمد التحقق من طلب كلمة مرور اسم النطاق من خلال الحصول على تفويض كتابي من قبل صاحب التسجيل.

5.4. في حالة مطالبة صاحب التسجيل بتقديم تفويض كتابي، يتعين على المسجل المعتمد بذل الجهد المعقول لتقديم كلمة مرور اسم النطاق في غضون سبعة أيام عمل.

5.5. في حالة تقديم صاحب التسجيل تفويضاً كتابياً، يتعين على المسجل المعتمد الاحتفاظ بسجلات كاملة لحالات استعادة كلمة مرور اسم النطاق من قبل صاحب التسجيل، وذلك لأغراض التحقيق من جانب إدارة نطاقات الإنترنت عند الطلب، بما في ذلك نسخ عن التفويض الكتابي.

5.6. يجوز للمسجل المعتمد تزويد كلمة مرور اسم النطاق لطرف ثالث، وذلك في حالة تقديم صاحب التسجيل تفويضاً كتابياً صريحاً للمسجل المعتمد للقيام بذلك.

5.7 قد يستخدم المسجل المعتمد أداة استعادة تلقائية من أجل تقديم كلمات مرور أسماء النطاقات إلى أصحاب التسجيل، لكن يجب عليهم التأكد من تقديم كلمة مرور اسم النطاق لصاحب التسجيل مباشرة.

#### 6. أداة استعادة كلمة مرور اسم النطاق

6.1 تقدم إدارة نطاقات الإنترنت أداة استعادة كلمة المرور اسم نطاق يمكن الوصول إليها بشكل عام.

6.2 تقوم أداة استعادة كلمة مرور اسم النطاق تلقائياً بإرسال بريد إلكتروني على جهة اتصال صاحب التسجيل الموجودة في نظام إدارة اسم النطاق الخاص بإدارة نطاقات الإنترنت ، يحتوي على كلمة مرور اسم النطاق.

#### 7. تعريف السياسة ومراجعتها

تم إعداد ونشر هذه السياسة لغايات عرض سياسة إدارة نطاقات الإنترنت المتعلقة بالإدارة الإدارية والفنية لإدارة نطاقات الإنترنت ونظام إدارة اسم النطاق الخاص بإدارة نطاقات الإنترنت.

ويجوز لإدارة نطاقات الإنترنت -وفق ما تراه مناسباً- مراجعة و/أو تعديل أو اتخاذ إجراءات تعديل هذه السياسة في أي وقت. كما يتم نشر أية تعديلات على الموقع الإلكتروني الرسمي لإدارة نطاقات الإنترنت.